

Số: /KH-UBND

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024**

Thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; trên cơ sở đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 544/TTr-SGDĐT ngày 07/02/2024, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 5, lớp 9, lớp 12 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Giúp các trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 trong danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh từ năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức cung ứng SGK đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đúng tiến độ, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, học sinh trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường năng lực cho cán bộ quản lý và giáo viên trong việc sử dụng SGK từ năm học 2024 - 2025 và triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

### **2. Yêu cầu**

- Cung cấp, giới thiệu đầy đủ thông tin về SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt, giúp các cơ sở giáo dục tổ chức lựa chọn SGK theo đúng Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Việc lựa chọn SGK đảm bảo thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh và thực hiện đúng quy định hiện hành của pháp luật.

- Phối hợp kịp thời, chặt chẽ với các tổ chức, nhà xuất bản có SGK được Bộ GDĐT phê duyệt, tổ chức Hội thảo báo cáo SGK; cung ứng đầy đủ SGK và tổ chức hướng dẫn sử dụng SGK đảm bảo chất lượng, tiến độ, đáp ứng nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh trên địa bàn toàn tỉnh.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng sử dụng SGK được lựa chọn theo lộ trình kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Xây dựng tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa**

a) Nội dung: Sở GDĐT tham mưu xây dựng dự thảo Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Thanh Hóa, thực hiện từ năm học 2024 - 2025, phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của cơ sở giáo dục; thực hiện xin ý kiến góp ý từ các sở, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan để hoàn chỉnh bộ tiêu chí; tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, thực hiện từ năm học 2024 - 2025.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 12/3/2024.

### **2. Tổ chức Hội thảo báo cáo về sách giáo khoa**

a) Nội dung: Giới thiệu SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 thuộc danh mục SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong các cơ sở giáo dục.

b) Thành phần

- Đối với phòng GDĐT: Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp học/môn học tham dự hội thảo theo từng buổi báo cáo về SGK.

- Đối với các cơ sở giáo dục: Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên các nhà trường phù hợp môn học của các khối lớp 5, lớp 9 và lớp 12 tham dự hội thảo theo từng buổi báo cáo về SGK.

c) Hình thức tổ chức: Bằng hình thức trực tuyến.

d) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 12/3/2024.

### **3. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa**

a) Nội dung: Các cơ sở giáo dục thực hiện theo Điều 4, Điều 5 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/3/2024.

### **4. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa**

a) Nội dung: Các cơ sở giáo dục thực hiện theo Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 09/4/2024.

## **5. Thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả lựa chọn sách giáo khoa**

### **5.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

a) Nội dung: Phòng GDĐT tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; báo cáo Sở GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 16/4/2024.

### **5.2. Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Nội dung: Sở GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định; tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT), trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 23/4/2024.

## **6. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt lựa chọn sử dụng**

a) Nội dung: UBND tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại địa phương. Sở GDĐT thông báo danh mục SGK được phê duyệt lựa chọn đến các cơ sở giáo dục và chỉ đạo các cơ sở giáo dục thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30/4 hằng năm.

b) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/4/2024.

## **7. Bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa**

### **a) Nội dung**

- Hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên sử dụng SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được phê duyệt lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024 - 2025 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường

xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thời lượng bồi dưỡng được tính trong Chương trình bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Đối tượng bồi dưỡng: Tất cả giáo viên dạy học lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024 - 2025 và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục.

c) Hình thức bồi dưỡng

- Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt cho tất cả các giáo viên được phân công giảng dạy lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024 - 2025 và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục.

- Sở GDĐT phối hợp với các tổ chức, các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện theo quy định.

d) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/7/2024 và báo cáo về Bộ GDĐT trước ngày 30/7/2024.

### **III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch: Từ nguồn sự nghiệp giáo dục đào tạo và dạy nghề đã được phân bổ tại Quyết định số 4848/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương năm 2024, tỉnh Thanh Hóa (Kinh phí thực hiện chương trình GDPT mới trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, thực hiện từ năm học 2024 - 2025. Thông báo đến các cơ sở giáo dục Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục do UBND tỉnh ban hành và danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục lựa chọn sách giáo khoa và sử dụng sách giáo khoa; thực hiện công khai, minh bạch các thông tin lựa chọn sách giáo khoa và giải trình trước dư luận về quyết định việc lựa chọn sách giáo khoa sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các tổ chức, nhà xuất bản tổ chức hội thảo báo cáo về SGK cho cán bộ quản lý và giáo viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý lựa chọn SGK và sử dụng SGK theo quy định.

- Lập, tổng hợp dự toán kinh phí, đề xuất cơ sở vật chất trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để bố trí cho hoạt động tổ chức lựa chọn SGK.

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định; rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Thông báo đến các cơ sở giáo dục danh mục SGK được UBND tỉnh lựa chọn phê duyệt. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục đăng ký nhu cầu sử dụng về số lượng, chủng loại SGK từ năm học 2024 - 2025.

- Giúp UBND tỉnh báo cáo Bộ GDĐT về danh mục SGK được lựa chọn; cung cấp thông tin bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh cùng thời điểm công bố danh mục SGK được phê duyệt.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục, báo cáo UBND tỉnh.

## **2. Sở Tài chính**

Thẩm định, tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, bổ sung kinh phí cho việc tổ chức lựa chọn SGK và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng SGK trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo quy định.

## **3. UBND các huyện, thị xã, thành phố**

- Chỉ đạo Phòng GDĐT hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK và tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý để báo cáo Sở GDĐT.

- Bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền tổ chức lựa chọn SGK.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thông báo bổ sung dự toán kinh phí năm 2024 để các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK và bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024. Các sở, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo đạt hiệu quả và đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề bất cập, phát sinh những khó khăn vướng mắc vượt thẩm quyền, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở GDĐT, Sở Tài chính;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VX (hongvx).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đầu Thanh Tùng**